

«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Иркутска средней общеобразовательной школе № 63

на 2022-2023 учебный год

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения наставничества в ОО, Типовой формы программы наставничества в ОО и методических рекомендаций по ее созданию	Сентябрь, октябрь 2022 года	Директор, заместители директора по УВР
	2) Информирование педагогического коллектива, МАОУ г. Иркутска СОШ №63 о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией ДО города 2.3. Создание рубрики на сайте ОО.	Май 2023 года	Директор, заместители директора по УВР
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОО» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ОО	Сентябрь-май 2022-2023 учебного года	Директор, заместители директора по УВР

	в МАОУ г. Иркутска СОШ №63	3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОО. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора программы наставничества ОО (издание приказа). 3.5. Обучение куратора		
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых педагогов. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Создание Программы наставничества	Сентябрь-декабрь 2022-2023 учебного года	Заместители директора по УВР, председатели МО
Формирование Базы наставников	Составление стартлиста наставников	1. Формирование базы Составление стартлиста наставников и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 4. Формирование базы наставников	Сентябрь-декабрь 2022-2023 учебного года	Заместители директора по УВР, председатели МО
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседование с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников	Сентябрь 2022-2023 учебного года	Заместители директора по УВР, председатели МО

Формирование тандемов/ групп		<p>1.Круглый стол участников программы с представлением наставников.</p> <p>2.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3.Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4.Закрепление тандемов/групп приказом директора.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого</p>	Сентябрь-декабрь 2022-2023 учебного года	Заместители директора по УВР, председатели МО
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<p>1.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>2.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>4.Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>5.Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>6. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе</p>	Ноябрь-Декабрь-2023 года	Заместители директора по УВР, председатели МО, наставники
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам,</p>	Ноябрь-Декабрь-2023 года	Заместители директора по УВР, председатели МО, наставники

	<p>мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>Благодарственные письма партнерам.</p> <p>4. Проведение школьного конкурса.</p> <p>5. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>6. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации и организаций партнеров</p> <p>7. Формирование долгосрочной базы наставников</p>		