

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Иркутска
средняя общеобразовательная школа №63**

664029, г. Иркутск, ул. Терешковой, 38, тел./факс: 8 (359) 381-989
E-Mail: school63-irk@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Педагогический совет Школы
от 21.01.2020 года Протокол №1

Председатель Педсовета

_____ Г. И. Толстых

« 21 » января 2020 г.

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 22.01.2020 года №01-10-07/2

Директор МАОУ г. Иркутска СОШ №63

_____ Г. И. Толстых

« 22 » января 2020 г.

Правила

организации индивидуального отбора при приеме в МАОУ г. Иркутска СОШ №63 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема учащихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Иркутска среднюю общеобразовательную школу №63 (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 №279-пп «Об утверждении положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и

среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции Постановлений Правительства Иркутской области от 05.10.2018 года №722-пп, от 14.01.2020 года №12-пп), уставом МАОУ г. Иркутска СОШ №63 (далее – школа) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Правила принимаются на неопределённый срок, утверждаются педагогическим советом Школы, который имеет право вносить в него изменения и дополнения, утверждаются приказом директора школы.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правила регламентируют процедуры приема в школу учащихся, независимо от территории проживания на основании соответствующих критериев

- по образовательным программам основного общего образования: в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- по образовательным программам среднего общего образования: в 10-11 классы профильного обучения.

1.5. Прием граждан в школу осуществляется по результатам индивидуального отбора по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

1.6. При приеме заявлений от родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе (о зачислении) ребенка в школу в день подачи личного заявления школа знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе (о зачислении) и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Школа, с целью проведения организованного приема учащихся, размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет», информацию о количестве мест в открываемых классах; о процедуре индивидуального отбора учащихся; о сроках, времени, месте подачи заявления и документов не позднее 20 мая текущего календарного года.

2. Организация индивидуального отбора учащихся для приема по программам основного общего образования в 5-8-е классы с углубленным изучением отдельным предметом

2.1. Родители (законные представители) подают на имя директора школы заявление с представлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема в 5-8-й класс с углубленным изучением отдельных предметов не позднее 3-х рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

2.2. Форма заявления размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» (*приложение №1 к данным Правилам*).

2.3. Заявление родителей (законных представителей) на участие ребенка в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.4. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов учащегося:

- 1) свидетельство о рождении ребенка (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);
 - 2) паспорт (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
 - 3) ведомость успеваемости (четвертных и годовых оценок) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации.
 - 4) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, отражающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения по предметам углубленного изучения.
- Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (на заявлении лист согласия на обработку персональных данных прилагается).

3. Организация индивидуального отбора учащихся для приема по программам среднего общего образования в 10-11-е классы профильного обучения

3.1. Родители (законные представители) подают на имя директора школы заявление с представлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема в 10-11 класс профильного обучения не позднее 3-х рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

3.2. Форма заявления размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» (*приложение №1*).

3.3. Заявление родителей (законных представителей) на участие ребенка в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.4. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов учащегося:

- 1) свидетельство о рождении ребенка (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);
- 2) паспорт (для учащихся, достигших возраста 14 лет);

- 3) ведомость успеваемости полугодовых/годовых оценок текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации, аттестат об основном общем образовании (по окончании ГИА);
- 4) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, отражающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения по предметам углубленного изучения. Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (на заявлении лист согласия на обработку персональных данных прилагается).

4. Организация индивидуального отбора учащихся

4.1. Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется:

- 1) в 5-8 классы после выставления годовых оценок;
- 2) в 10-11 классы после окончания государственной итоговой аттестации и подведения ее итогов.

4.2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется при наличии заявления их родителей (законных представителей) на основании следующих критериев:

- 1) для поступления на уровень основного общего образования в 5-8 классы с углубленным изучением отдельных предметов - наличие четвертных, полугодовых, годовых оценок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам, выбранным для обучения по программам углубленного изучения за предшествующий учебный год, а в случае поступления в школу в течение учебного года - за текущий период обучения;
- 2) для поступления на уровень среднего общего образования в профильные классы - наличие *итоговых* оценок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения, за курс основного общего образования;
- 3) наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, научно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние два года по соответствующим учебным предметам, выбранным для обучения по программам углубленного изучения или профильного обучения. Все документы должны иметь достоверное подтверждение;

4.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, утверждаемой приказом директора, в состав которой включаются директор, заместители директора, учителя, ведущие предметы углубленного и профильного обучения.

4.4. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

- 1) проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 4 Правил;
- 2) составление рейтинга учащихся;
- 3) принятие решения о зачислении учащихся.

4.5. Начало проведения первого этапа индивидуального отбора учащихся - не позднее трех календарных дней с даты окончания приема документов, указанных в пунктах 2,3 настоящих Правил.

4.6. Экспертиза документов проводится комиссией по балльной системе:

- 1) Учитывается сумма баллов аттестата учащегося, путем сложения всех итоговых отметок;
- 2) Учитывается наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по профильным учебным предметам за курс основного общего образования;
- 3) Учитываются результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;
- 4) Учитывается наличие документов, подтверждающих достижения (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

4.7. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех календарных дней после окончания первого этапа индивидуального отбора учащихся.

4.8. При равных результатах индивидуального отбора учащихся преимущественное право зачисления для обучения по программам углубленного изучения и профильного обучения предоставляется учащемуся, имеющему победные и призовые места в олимпиадах, конкурсах, конференциях профильной направленности.

4.9. Приказ директора школы о зачислении учащихся оформляется после утверждения рейтинга комиссией не позднее десяти дней до начала учебного года и подлежит размещению на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационных стендах школы не позднее трех календарных дней после его принятия.

5. Зачисление учащихся, прошедших индивидуальный отбор, в школу

5.1. Зачисление учащихся, прошедших индивидуальный отбор для обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов по программам основного общего и профильного обучения по программам среднего общего образования, в школу осуществляется в следующем порядке:

5.2. Родители (законные представители) подают на имя директора школы заявление на зачисление ребенка в класс, в который учащийся прошел индивидуальный отбор (*приложение №2*).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет" (*Приложение №2 к данным Правил*).

5.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы учащегося:

- 1) личное дело;

- 2) копия свидетельства о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);
- 3) копия паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
- 4) аттестат об основном общем образовании (для учащихся, желающих получить среднее общее образование).

5.4. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

5.5. Заявление родителей (законных представителей) регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью школы.

5.6. Приказ о зачислении в школу размещается на информационном стенде в день его издания, выписка из приказа о зачислении размещается на официальном сайте школы в сети "Интернет" не позднее трех календарных дней после его принятия.

5.7. Сведения об учащихся нового приёма заносятся в алфавитную книгу. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося.

5.8. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность школы, указанными в п. 5.5. настоящих Правил, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

6. Порядок хранения документов

6.1. Документы (копии документов), зачисленных учащихся, предъявляемые при приеме в школу, хранятся в течение всего времени обучения ребенка в школе в его личном деле.

Департамент образования Комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
 СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №63
 (МАОУ г. Иркутска СОШ №63)**

664029, г. Иркутск, ул. Терешковой, 38, тел./факс 38-19-89, тел. 38-76-75, e-mail: school63-irk@mail.ru

ИНН 3812007870, КПП 381201001, БИК 042520001, ОГРН 1023801752457, ОКАТО 25401000000, ОКПО 46702339

Директору МАОУ г. Иркутска СОШ №63

Толстых Галине Ивановне

(ФИО)

от _____,

(ФИО)

родителей (законных представителей) ребёнка,
 проживающих по адресу: _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять документы моего (ей) сына (дочери) _____

(Ф.И.О. ребёнка)

проживающего(ую) по адресу _____,

для участия в индивидуальном отборе для поступления в _____

(класс по программам основного/среднего общего образования)

муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Иркутска СОШ №63

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены. _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке установленном законодательством Российской Федерации согласны. _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Отметка о наличии
Лист согласия на обработку персональных данных	
Копия свидетельства о рождении / паспорта (для учащихся, достигших 14 лет) ребёнка	
Ведомость успеваемости (четвертных и годовых оценок)	
Ведомость успеваемости полугодовых/годовых оценок	
Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, отражающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения по предметам углубленного изучения.	

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
 подпись

_____ / _____
 расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
(ФИО родителей)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____ МАОУ г. Иркутска СОШ №63 _____
(наименование общеобразовательной организации)

персональных данных моих и моего ребёнка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего мою личность и личность моего ребёнка; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; номер контактного телефона; данные личного дела; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях формирования федеральной информационной системы АИС «Контингент», а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что _____ МАОУ г. Иркутска СОШ №63 _____
(наименование общеобразовательной организации)

гарантирует обработку персональных данных моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в общеобразовательной организации с даты зачисления ребёнка в школу.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись (расшифровка подписи)

**Департамент образования Комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №63
(МАОУ г. Иркутска СОШ №63)**

664029, г. Иркутск, ул. Терешковой, 38, тел./факс 38-19-89, тел. 38-76-75, e-mail: school63-irk@mail.ru

ИНН 3812007870, КПП 381201001, БИК 042520001, ОГРН 1023801752457, ОКАТО 25401000000, ОКПО 46702339

Директору МАОУ г. Иркутска СОШ №63

_____ Толстых Галине Ивановне _____

(ФИО)

от _____,

(ФИО)

родителей (законных представителей) ребёнка,
проживающих по адресу: _____

_____ контактный телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

дата и место рождения _____

проживающего(ую) по адресу _____

в _____

(класс по программам основного/среднего общего образования)

муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Иркутска СОШ №63

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены. _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке установленном законодательством Российской Федерации согласны. _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Отметка о наличии
Личное дело	
Копия свидетельства о рождении / паспорта (для учащихся, не достигших 14 лет) ребёнка	
Копия паспорта (для учащихся, достигших 14 лет) ребёнка	
Аттестат об основном общем образовании (для учащихся, желающих получить среднее общее образование)	

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
(ФИО родителей)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
МАОУ г. Иркутска СОШ №63
(наименование общеобразовательной организации)

персональных данных моих и моего ребёнка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего мою личность и личность моего ребёнка; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; номер контактного телефона; данные личного дела; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях формирования федеральной информационной системы АИС «Контингент», а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что _____
МАОУ г. Иркутска СОШ №63
(наименование общеобразовательной организации)

гарантирует обработку персональных данных моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в общеобразовательной организации с даты зачисления ребёнка в школу.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи