

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Иркутска  
средняя общеобразовательная школа №63**

---

664029, г. Иркутск, ул. Терешковой, 38, тел./факс: 8 (359) 381-989  
E-Mail: school63-irk@mail.ru

ПРИНЯТО  
на Совете Школы  
« 19 » января 2022 г.

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет Школы  
от 20.01.2022 года Протокол №2  
Председатель Педсовета  
\_\_\_\_\_ Г. И. Толстых  
« 20 » января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ г. Иркутска СОШ №63  
\_\_\_\_\_ Г. И. Толстых  
« 21 » января 2022 г.

ВВЕДЕНО  
в действие приказом  
от 21.01.2022 года №01-10-08/6  
Директор МАОУ г. Иркутска СОШ №63  
\_\_\_\_\_ Г. И. Толстых  
« 21 » января 2022 г.

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся  
МАОУ г. Иркутска СОШ №63**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ г. Иркутска СОШ №63 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115, уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы №63 (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля их успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, сопровождающих освоение учащимися Школы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на Совете Школы, утверждается педагогическим советом Школы, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.3. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Аттестация учащихся проводится Школой в целях:

- повышения ответственности каждого педагогического работника за результаты реализации преподаваемого учебного предмета в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- учёта планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в рамках учебного года или курса в целом;
- установления в процессе освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования уровня фактических знаний, умений, навыков их полнота, правильность, точность, прочность, связь с жизнью, умение применять их на практике, а также устная, письменная, графическая, практическая формы их выражения;
- контроля за выполнением педагогическими работниками Школы рабочих программ по учебным предметам.

1.6. Успешность освоения учебных программ учащихся с 2-го по 11-й класс определяется как качественной оценкой «зачтено», «не зачтено», так и по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (не учил). Оценки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы выставляются в журнал в виде отметок «5», «4», «3», «2» (в зависимости от процента, который высчитывается от максимального балла выполнения контрольной работы).

Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

| Качество освоения программы (выполнения работы) | Уровень достижений    | Отметка в бальной шкале |
|---|-----------------------|-------------------------|
| 85 - 100%                                       | высокий               | «5»                     |
| 65 - 84%  | повышенный            | «4»                     |
| 40 - 64 %                                       | базовый (необходимый) | «3»                     |
| меньше 40%                                      | пониженный            | «2»                     |
|   | низкий                | «1»                     |

По итогам четверти во 2-9-х классах и по итогам полугодия в 10-11-х классах в журнал выставляется отметка по пятибалльной шкале, в зависимости от процента освоения учащимися образовательной программы, высчитывается как среднее значение результатов выполнения тематических, творческих, итоговых работ.

Итоговая отметка по предметам выставляется, исходя из нахождения как среднего значения результатов учебных четвертей во 2-9-х классах и полугодий в 10-11-х классах. В личном деле выставляется отметка по пятибалльной шкале.

1.7. *Текущий контроль* успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.8. *Промежуточная аттестация* - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится во 2-11-х классах.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию во 2-9-х классах, которая проводится по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация в 10-11-х классах подразделяется на полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам учебного полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам учебного года.

1.9. Учащиеся, получившие в ходе промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, повторно проходят аттестацию в первую неделю после каникул.

1.10. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по учебному предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в письменной или устной форме в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

1.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которую учащиеся Школы обязаны ликвидировать в пределах одного года с момента её образования.

1.12. Учащиеся Школы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

1.13. Учащиеся Школы, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.14. Учащиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, методическом совете и на производственном совещании.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям государственного стандарта;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущему контролю успеваемости, включающему в себя поурочное, тематическое, четвертное и полугодовое оценивание результатов учёбы, подлежат учащиеся всех классов Школы:

- 2-9-х классов с недельной нагрузкой более 1 часа по четвертям;
- 10-11-х классов – по полугодиям.

Обучение учащихся 1-х классов в течение учебного года, обучение учащихся по курсам «ОРКСЭ», «ОДНКНР», «Астрономия» и факультативных занятий, курсов по выбору, занятий внеурочной деятельности на изучение которых отводится 34 и менее часов в год осуществляется без отметок, применяется зачетная система («зачет», «незачет»). Объектом оценивания по курсам «ОРКСЭ», «ОДНКНР» нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитания потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и заданий разных типов.

2.5. Формами текущей аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: административный срез, домашняя, проверочная, лабораторная, практическая, контрольная, творческая работа; письменный отчет о наблюдениях; письменный ответ на вопросы теста; сочинение, изложение, диктант, реферат и другое;
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы, беседа, собеседование и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.6. Тексты для проведения текущего контроля успеваемости по учебным предметам, проводимого в письменной форме по четвертям и полугодиям, составляются учителем с учётом содержания рабочих учебных программ.

Избранная форма текущего контроля успеваемости за четверть или полугодие включается учителем в рабочую программу.

2.7. При проведении текущего контроля успеваемости в Школе устанавливается как качественная «зачтено», «не зачтено», так и пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 –

«удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «не учил») система оценок для учебных предметов учебного плана.

2.8. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими знания, навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник учащихся, а так же в электронный журнал класса.

2.9. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
- отметка за творческие работы по предметам в 5-9-х классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10-11-х классах – не более чем через 14 дней;
- отметка за изложение в 9-х классах – не более чем через неделю;
- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классе – не более чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.10. Учащиеся 2-11-х классов аттестуются по всем учебным предметам учебного плана по окончании четверти и полугодия.

2.11. При выставлении четвертных или полугодических отметок учитель должен руководствоваться следующим:

- а) отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) неудовлетворительные отметки, полученные учащимся в течение четверти или полугодия по определённой теме, при выставлении итоговой отметки за четверть или полугодие не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;
- в) основанием для аттестации учащихся за четверть или полугодие по учебным предметам учебного плана является наличие не менее:
  - 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
  - 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
  - 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.12. Учащийся считается не аттестованным по учебному предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией Школы.

Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

Классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

Учащиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по учебному предмету.

2.13. Учащиеся Школы, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе обучающиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.14. Учащиеся Школы, временно проходящие обучение в больницах, санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.15. Отметки учащимся Школы за четверть (полугодие) по учебным предметам выставляется на основе текущих письменных и устных результатов учащихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков за два дня до начала каникул.

2.16. Неудовлетворительные результаты текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

2.17. Классные руководители результаты текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким учебным предметам доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

В случае неудовлетворительных результатов текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким учебным предметам родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся уведомляются о возникновении академической задолженности в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

2.18. Учащиеся Школы обязаны ликвидировать академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации, по одному или нескольким учебным предметам в течение текущего учебного года, в сроки, определяемые Школой.

2.19. Административные срезы знаний проводятся во всех классах Школы и включают в себя:

- входные контрольные работы (2-3 недели сентября);
- полугодовые контрольные работы (2-3 недели декабря);
- итоговые контрольные работы (2-3 неделя мая).

*Входные контрольные работы* предполагают оценивание остаточных знаний по каждому ранее изучаемому предмету инварианта учебного плана. По новым для учащихся учебным предметам входное тестирование не проводится. Во 2-4 классах проводятся по русскому языку, математике, окружающему миру, в 5 классах по русскому языку, математике и английскому языку. В 6-11 классах по математике, алгебре, геометрии, русскому языку, биологии, химии, физике, информатике, географии, истории, обществознанию, английскому языку.

*Полугодовые и итоговые контрольные работы* предполагают проверку знаний, умений и понимания всего учебного материала по предмету, пройденного на момент проведения работ. Срезы знаний в 2 – 4 - х классах проводятся по русскому языку, математике, окружающему миру, в 5 - 6-х по математике, русскому языку, биологии, информатике, географии, истории, обществознанию, английскому языку. 7 - х по алгебре, геометрии, русскому языку, биологии, физике, информатике, географии, истории, обществознанию, английскому языку. 8 – 11-х классах по математике, алгебре, геометрии, русскому языку, биологии, химии, физике, информатике, географии, истории, обществознанию, английскому языку.

Тексты для проведения контроля знаний составляются учителями-предметниками и утверждаются на заседании предметных методических объединений и согласовываются с заместителем директора.

Входные, полугодовые контрольные работы проводятся во время учебных занятий. Оценки по контрольным работам должны быть отражены в классных журналах к следующему уроку по этому предмету

Результаты входных и полугодовых и итоговых контрольных работ анализируются учителем, председателями предметных методических объединений вносятся в итоговую таблицу и обсуждаются на заседании методических объединений. Председатели предметных методических объединений представляют результаты срезов по соответствующим предметам в учебную часть не позднее, чем через 10 дней со дня проведения работ. Результаты обсуждаются на совещании при

заместителе директора по учебной работе, на методическом совете школы, классно – обобщающем контроле.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация включает в себя:

- почтвртную аттестацию в 2-9-х классах,
- полугодовую аттестацию в 10-11-х классах;
- годовую аттестацию в переводных классах(2-8-х, 10-х классах).

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: итоговая контрольная работа, письменные ответы на вопросы теста, в том числе теста стандартизированной формы (ОГЭ, ЕГЭ); сочинение, изложение, диктант;
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты; беседа, собеседование и другое;
- компьютерное тестирование;
- комбинированная проверка - сочетание форм проверок.

3.5. Промежуточная аттестация по итогам четверти во 2-9 классах по предметам и курсам учебного плана осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (определяется как среднее арифметическое текущих оценок с учетом результатов самостоятельных, проверочных, контрольных, творческих, практических, лабораторных работ).

3.6. Промежуточная аттестация по итогам полугодия во 10-11 классах проводится:

- по предметам: русский язык, литература, математика, география, биология, история, обществознание, химия, физика, иностранный язык, информатика, естествознание, право (исходя из профиля класса), осуществляется по формам, указанным в п.3.4 в виде зачетной недели;
- зачетная неделя проводится в конце учебного периода (предпоследняя учебная неделя);
- прохождение учебного материала обеспечивается за счет интенсификации учебного процесса, что предусматривается календарно-тематическим планированием учителей;

- оценка, полученная на зачете, является определяющей при выставлении итоговой оценки за полугодие по предмету, она выставляется в журнал.
- по остальным предметам и курсам учебного плана промежуточная аттестация осуществляется по текущим оценкам учебного периода (определяется как среднее арифметическое текущих оценок с учетом результатов самостоятельных, проверочных, контрольных, творческих, практических, лабораторных работ).

3.7. Годовая промежуточная аттестация в переводных классах (2-8, 10 классы) включает в себя оценивание степени и уровня освоения учащимися переводных классов Школы образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по результатам итоговых контрольных работ за текущий учебный год.

3.8. Результаты Всероссийских проверочных работ, муниципальных и региональных мониторингов выставляются в журнал на дату совпадающую с проведением работы, либо первую дату после проведения работы. Оценки, полученные за мониторинговые и проверочные работы, могут учитываться как результаты промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета.

3.9. Годовая аттестация учащихся переводных классов Школы осуществляется в конце учебного года, проводится в формах, указанных в п.3.4. настоящего Положения в виде итогового контроля:

- 2-4 классы в письменной форме по русскому языку, математике, окружающему миру по всем остальным предметам и курсам учебного плана осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (определяется как среднее арифметическое четвертных оценок с учетом результатов контрольных работ);
- 5-6-е классы в письменной форме по русскому языку, математике, биологии, географии, истории, обществознанию, английскому языку;
- 7-е классы в письменной форме по русскому языку, алгебре, геометрии, биологии, физике, истории, обществознанию, географии, информатике, английскому языку по всем остальным предметам и курсам учебного плана осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (определяется как среднее арифметическое четвертных оценок с учетом результатов контрольных работ);
- 8- 9 - е классы в письменной форме по русскому языку, математике, биологии, химии, физике, истории, обществознанию, географии, информатике, английскому языку по всем остальным предметам и курсам учебного плана осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (определяется как среднее арифметическое четвертных оценок с учетом результатов контрольных работ), 9-е классы является допуском к ГИА за курс основного общего образования;
- 10 - 11-е классы в комбинированной форме по русскому языку, литературе, математике, биологии, химии, физике, истории, обществознанию, географии, информатике, иностранному языку, естествознанию, праву (согласно профилю класса) по всем остальным предметам и курсам учебного плана осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода (определяется как среднее арифметическое полугодических оценок с учетом результатов контрольных работ), 11 – классы является допуском к ГИА за курс среднего общего образования.

3.9. По предмету, по которому проводилась промежуточная аттестация, четвертная (полугодовая) и годовая оценка исчисляется как среднее арифметическое всех текущих оценок учащегося с учетом результата промежуточной аттестации. При округлении средней



арифметической отметки дробная часть не учитывается, если она меньше 0,5, и округляется в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5.

3.10. Четвертная (полугодовая) и годовая оценка по учебному предмету, не включенному в перечень годовой промежуточной аттестации, исчисляется как среднее арифметическое всех текущих оценок учащегося по предмету за учебный период. При округлении средней арифметической отметки дробная часть не учитывается, если она меньше 0,5, и округляется в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5.

3.12. Годовая аттестация в переводных классах проводится в Школе во второй половине мая, с учётом того, что изучение тем учебного плана к этому сроку заканчивается, идёт повторение, обобщение и контроль.

3.13. Годовая аттестация осуществляется согласно образовательной программе и календарно – тематическому планированию по предмету.

#### **4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

4.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, администрация Школы.

4.2. Учащиеся Школы имеют право:

- на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Школы);
- на независимую и объективную оценку уровня знаний;
- на бесплатное прохождение промежуточной аттестации;
- в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам или при наличии академической задолженности на перевод в следующий класс;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

4.3. Учащиеся Школы обязаны:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Школы;
- ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям), являющиеся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.4. Родители (законные представители) учащегося Школы имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с локальными нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

- знакомится с результатами промежуточной аттестации своих детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации своих детей в случае нарушения Школой процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

4.5. Родители (законные представители) учащегося Школы обязаны:

- соблюдать порядок промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам Школы, участвующим в промежуточной аттестации их ребёнка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребёнка, результатов его аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в случае её возникновения.

4.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

4.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

4.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

## **5. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации учащихся Школы**

5.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты письменных работ, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются педагогическим работником Школы с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта, программных требований, профильности классов, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов и согласовываются с руководителем методического объединения.

5.2. За месяц до начала промежуточной аттестации аттестационные материалы утверждаются на Методическом совете школы.

5.3. По окончании промежуточной аттестации учащихся протоколы с результатами сдаются заместителю директора по УВР и хранятся в Школе пять лет.