

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Иркутска
средняя общеобразовательная школа №63**

664029, г. Иркутск, ул. Терешковой, 38, тел./факс: 8 (359) 381-989
E-Mail: school63-irk@mail.ru

ПРИНЯТО
на Совете Школы
« 02 » декабря 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание трудового коллектива
от 09.12.2014 года Протокол №10
Председатель собрания
_____ Г. И. Толстых
« 09 » декабря 2014 г.

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 09.12.2014 года №01-10-101/6
Директор МАОУ г. Иркутска СОШ №63
_____ Г. И. Толстых
« 09 » декабря 2014 г.

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
МАОУ г. Иркутска СОШ №63**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п. 4), Уставом школы.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Общее собрание работников состоит из числа работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председателем общего собрания трудового коллектива, как правило, является руководитель трудового коллектива.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора.
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- утверждает кандидатуры членов педагогического коллектива на награждение правительственными наградами, грамотами Министерства образования, департамента образования.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- 1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников;
- 2) выступать от имени Учреждения в комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания общего собрания работников проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения 1 (один) раз в четверть.

5.2. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.3. Решение общего собрания работников считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем собрания.

7.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы.