


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Иркутска
средняя общеобразовательная школа №63

664029, г. Иркутск, ул. Терешковой, 38, тел./факс: 8 (359) 381-989
E-Mail: school63-irk@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом
от 10.09.2015 года Протокол №4
Председатель наблюдательного
совета


А. А. Колмаков
« 10 » сентября 2015 г.


УТВЕРЖДЕНО

Общешкольным родительским комитетом
от 08.09.2015 года Протокол №13
Председатель общешкольного
родительского комитета


Е. В. Пуслис
« 08 » сентября 2015 г.

Педагогический совет Школы
от 04.09.2015 года Протокол №22

Председатель Педсовета


И. Толстых
« 04 » сентября 2015 г.

ВВЕДЕНО

в действие приказом
от 10.09.2015 года №01-10-93/7

Директор МАОУ г. Иркутска СОШ №63

И. Толстых
« 10 » сентября 2015 г.



Положение

об оказании платных образовательных услуг в МАОУ г. Иркутска СОШ №63

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 и иными

нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАОУ г. Иркутска СОШ №63.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в МАОУ г. Иркутска СОШ №63.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МАОУ г. Иркутска СОШ №63.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом к Уставу МАОУ г. Иркутска СОШ №63.

1.5. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных образовательных услуг в МАОУ г. Иркутска СОШ №63.

1.6. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, Обучающимся и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг в МАОУ г. Иркутска СОШ №63.

1.7. Система платных образовательных услуг предназначена для:

- 1.7.1. обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы школы;
- 1.7.2. наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей учащихся и их родителей;
- 1.7.3. улучшения качества образовательного процесса в школе;
- 1.7.4. привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств;
- 1.7.5. социальной защиты сотрудников учреждения через предоставление им дополнительного источника пополнения бюджета и предоставления льготной оплаты стоимости (50%) платных образовательных услуг, получаемых ими или членами их семей;
- 1.7.6. покрытия дефицита бюджетного финансирования деятельности учреждения;
- 1.7.7. совершенствования учебно-материальной базы учреждения.

1.8. В настоящем Положении применяются следующие термины:

- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» – организация (МАОУ г. Иркутска СОШ №63), осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.
- Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги – образовательные услуги учреждения, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами и ФГОС и оказываемые на договорной основе.

2.2. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности учреждения, подлежащей финансированию из средств бюджета.

2.3. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

2.4. Отказ Обучающегося (Заказчика), в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения ему школой основных образовательных услуг.

2.5. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

2.6. МАОУ г. Иркутска СОШ №63 вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

2.6.1. образовательные и развивающие:

2.6.1.1. занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни («Предшкола нового поколения» (развивающий курс для дошкольников) и т. п.);

2.6.1.2. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом:

- английский язык,
- второй иностранный язык,
- изучение специальных курсов и циклов дисциплин,
- решения задач, повышенной сложности по физике и математике,
- обучение по дополнительным программам,
- технико-прикладной деятельности – занятия по робототехнике;
- репетиторство.

2.6.1.3. организация кружков по обучению кройке и шитью, вязанию, прикладному творчеству, дизайну;

2.6.2. образовательно-оздоровительные:

2.6.2.1. создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (ритмика, катание на лыжах, волейбол, баскетбол, борьба, шахматы, футбол, краеведение).

2.6.3. прочие:

2.6.3.1. курсы по подготовке выпускников второй и третьей ступеней образования к поступлению в учебные заведения по всем предметам учебного плана,

2.6.3.2. профессиональная подготовка обучающихся,

2.6.3.3. лечебная физкультура,

2.6.3.4. образовательно-эстетические программы:

- декоративно-прикладное творчество,
- дизайн,
- изостудия,
- хореографическая студия,
- основы литературного творчества.

2.6.3.5. организационные услуги (информационно-консультационные, библиотечные, услуги ксерокопирования и т.д.)

2.6.3.6. другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

Платные образовательные услуги учителя-логопеда, педагога-психолога по основному месту работы могут оказываться только после отработки часов по тарификации.

2.7. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается Наблюдательным советом школы.

2.8. Предоставление платных образовательных услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности – доход от оказания платных образовательных услуг реинвестируется в учреждение.

3. Условия, необходимые для предоставления платных образовательных услуг

3.1. Учреждение (Исполнитель) имеет право оказывать платные образовательные услуги, если это предусмотрено Уставом.

3.2. Предоставление платных образовательных услуг Обучающимся осуществляется при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

3.3. По каждому виду платных образовательных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий.

3.4. Учреждение (Исполнитель) обязано создать условия для проведения занятий по реализации платных образовательных услуг:

3.4.1. в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиНом) и требованиями по охране труда и технике безопасности, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья Обучающихся;

3.4.2. качественное кадровое обеспечение;

3.4.3. необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.5. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе всем желающим на основании договора между Исполнителем (школой) и Заказчиком.

4. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

4.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения, учреждение, имеющее лицевой счет в УФ и НП, для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

4.1.1. Издать приказ директора учреждения об организации конкретных видов платных образовательных услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг. В приказе назначить ответственного за организацию платных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей. Ответственный за организацию платных образовательных услуг проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые услуги, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с директором школы. В рекламную деятельность включается доведение до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация должна содержать следующие сведения:

- сведения об Исполнителе (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к Заказчикам услуг (для Заказчиков сопутствующих услуг – при необходимости);

- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, информацию о них.
- 4.1.2. Для ознакомления Заказчиков подготовить перечень платных образовательных услуг с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу учащихся и представить его на общем родительском собрании.
- 4.1.3. Принять заявления у Заказчиков (родителей Обучающихся), желающих получать платные образовательные услуги. На основании заявлений сформировать группы, составить график оказания платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает.
- 4.1.4. Исходя из определенной договорной стоимости одного часа платных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг, произвести расчет месячного размера родительской платы, составить смету доходов и расходов по платным образовательным услугам на текущий учебный год и заключить с Заказчиками договоры на оказание платных образовательных услуг.
- 4.1.5. Оформить отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг: заключить со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью, организацией платных образовательных услуг, с работниками, занятыми обеспечением и обслуживанием деятельности по предоставлению платных образовательных услуг – дополнительное соглашение к трудовому договору.
- 4.1.6. Оформить, обеспечить хранение в виде копий следующие документы:
- Устав с обозначенным наличием платных образовательных услуг и порядком их предоставления (на договорной основе);
 - утвержденные программы по каждому виду платных образовательных услуг;
 - Положение о расходовании внебюджетных средств;
 - смету доходов и расходов по платным образовательным услугам на текущий учебный год;
 - приказ директора МАОУ г. Иркутска СОШ №63 об организации платных образовательных услуг;
 - график оказания платных образовательных услуг;
 - перечень платных образовательных услуг с расчетом их стоимости;
 - документы, подтверждающие оплату;
 - договоры с Заказчиками о возмездном оказании услуг;
 - акты приема и передачи выполненных работ.
- 4.1.7. Организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых платных образовательных услуг.
- 4.1.8. Обеспечить Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, наличии лицензии на образовательную деятельность, режиме работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.
- 4.1.9. Платные образовательные услуги оказываются Заказчикам в свободное от образовательного процесса время.
- 4.1.10. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.
- 4.1.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчиков (Обучающихся), но не менее 5 человек и не более 20 человек в группе, занятия могут также проводиться с каждым индивидуально (по соглашению сторон).

4.1.12. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

5. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг

5.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиком (Обучающимся), которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование школы и ее юридический адрес,
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, контактный телефон и адрес Заказчика (Обучающегося),
- фамилию, имя, отчество представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и Заказчика;
- фамилию, имя, отчество Обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Заказчика (Обучающегося).

5.4. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: - средств родителей (законных представителей) – Заказчиков;

5.5. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление услуги производится в полном размере, за исключением дней непосещения по болезни.

5.6. Перерасчет за осуществление услуги производится в случае отсутствия ребенка по уважительной причине, указанной в пункте 5.5 на основании заявления родителя (законного представителя) с предоставлением подтверждающих документов.

Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с Приложением №3 Постановлением администрации г. Иркутска «О предельных максимальных на тарифах на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями г. Иркутска от 25.11.2014г. № 031-06-1396/14.

5.7. Работниками МАОУ г. Иркутска СОШ №63 платные услуги оплачиваются с 50% льготой.

5.8. Оплата платных образовательных услуг производится путем внесения денежных наличных средств на лицевой счет МАОУ г. Иркутска СОШ №63 до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

5.9. Расчеты с Заказчиками за предоставление платных образовательных услуг в наличной форме осуществляются образовательными учреждениями с обязательным использованием квитанций, являющихся документом строгой отчетности. МАОУ г. Иркутска СОШ №63 обязано выдать Заказчику квитанцию, подтверждающую прием наличных денег, а корешок квитанции хранить в образовательном учреждении.

5.10. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

5.11. Бухгалтерия учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Расходование средств, полученных за предоставление платных образовательных услуг

6.1. Средства, полученные учреждением от оказания платных образовательных услуг, сдаются на лицевой счет или в кассу учреждения и расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств учреждения, согласно смете расходов и доходов.

Курирование вопросов расходования внебюджетных средств осуществляет представительный орган учреждения (Наблюдательный совет школы), действующий в соответствии с Уставом Учреждения.

6.2. Наблюдательный совет школы, курируя вопросы расходования внебюджетных средств, выполняет следующие функции:

- утверждает Положение о расходовании внебюджетных средств;
- согласует с директором приоритеты в расходовании внебюджетных средств; контролирует соответствие расходов Положению о расходовании внебюджетных средств и утвержденной смете расходов.

6.3. Распределение денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производится в следующем порядке:

- 50% - на заработную плату педагогических работников, включая уплату страховых взносов и налогов;
- Заработная плата бухгалтера, кассира, секретаря-машинистки и ответственного за организацию платных образовательных услуг устанавливается фиксированной суммой на основании приказа директора школы;
- Денежные средства, оставшиеся после выплаты заработной платы, страховых взносов и налогов, направляются на улучшение материально-технической базы школы.

6.4. Основанием для оплаты является:

- акт приема передач предоставленных платных услуг (согласованный с ответственным за организацию платных образовательных услуг).

7. Права и обязанности потребителей платных образовательных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

8. Контроль предоставления платных образовательных услуг

8.1. Учреждение (МАОУ г. Иркутска СОШ №63), в пределах своих полномочий, осуществляет контроль за организацией и качеством выполнения платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы с Заказчиков (Обучающихся).

9. Ответственность

9.1. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в МАОУ г. Иркутска СОШ №63 несет директор МАОУ г. Иркутска СОШ №63.