

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Иркутска  
средняя общеобразовательная школа №63**

---

664029, г. Иркутск, ул. Терешковой, 38, тел./факс: 8 (359) 381-989  
E-Mail: school63-irk@mail.ru

ПРИНЯТО  
на Совете Школы  
« 10 » ноября 2015 г.

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет Школы  
от 06.11.2015 года Протокол №25  
Председатель Педсовета  
\_\_\_\_\_ Г. И. Толстых  
« 06 » ноября 2015 г.

ВВЕДЕНО  
в действие приказом  
от 11.11.2015 года №01-10-119  
Директор MAOY г. Иркутска СОШ №63  
\_\_\_\_\_ Г. И. Толстых  
« 11 » ноября 2015 г.

**Положение  
о совещании при директоре в MAOY г. Иркутска СОШ №63**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии со ст. 26 п. 2 Закона РФ «Об образовании» управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Совещание осуществляет свою деятельность на основе принципов гласности, законности, централизации управления, равноправия его членов при внесении вопросов на рассмотрение совещания и принятии на нем решений, самостоятельности, ответственности за выполнение принятых им решений, а также сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

**2. Цели и функции совещания при директоре**

2.1. Основная цель: разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы школы.

2.2. Совещание осуществляет следующие функции:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности учреждения;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении;
- контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

### **3. Состав совещания и порядок его формирования**

3.1. Председателем совещания является директор школы, заместителем председателя - один из заместителей директора.

3.2. В работе совещания может принимать участие, как весь педагогический коллектив, так и отдельные педагоги школы.

3.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов на совещание могут приглашаться другие участники образовательного процесса: учащиеся, их родители (законные представители), члены государственно-общественных органов управления школой, представители учреждений и организаций - партнеров школы, другие заинтересованные в деятельности общеобразовательного учреждения субъекты.

3.4. Совещание осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

3.5. Председатель совещания:

- осуществляет руководство деятельностью совещания;
- осуществляет контроль исполнения решений совещания.

3.6. Решение совещания принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц и оформляется протоколом.

3.7. Все участники совещания обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае несогласия с принятым решением участник совещания вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое вносится в обязательном порядке в протокол заседания.

### **4. Основные полномочия совещания**

4.1. Для выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением, совещание имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления деятельности совещания;
- заслушивать на заседаниях отдельных педагогов и сотрудников школы по вопросам организации образовательного процесса и другим вопросам, связанным с жизнедеятельностью общеобразовательного учреждения;

- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, отнесенным к компетенции совещания.

## **5. Порядок подготовки и проведения совещаний**

5.1. Совещания проходят два раза в месяц.

5.2. Перечень вопросов, запланированных для рассмотрения, доводится до сведения его участников.

5.3. Оформляется протокол заседания.

5.4. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой.