

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Иркутска  
средняя общеобразовательная школа №63**

---

664029, г. Иркутск, ул. Терешковой, 38, тел./факс: 8 (359) 381-989  
E-Mail: school63-irk@mail.ru

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 09.01.2023 года №01-10-01/7

Директор МАОУ г. Иркутска СОШ №63

\_\_\_\_\_ Г. И. Толстых

« 09 » января 2023 г.

**Положение  
об электронном портфолио достижений обучающихся  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
города Иркутска средней общеобразовательной школы №63**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио достижений обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом МАОУ г. Иркутска СОШ №63;
- иными действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формирование и использование электронного портфолио обучающихся в МАОУ г. Иркутска СОШ №63.

1.3. Электронное портфолио обучающегося – индивидуальный комплекс электронных документов в системе «Дневник.ру», в котором отражаются достижения обучающихся в различных видах деятельности за весь период обучения в ОО.

1.4. Портфолио оформляется для каждого обучающегося на всех уровнях обучения на каждого обучающегося отдельно.

1.5. Портфолио формируется с момента зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения. Обучающийся, родители и классный руководитель регулярно обновляют и дополняют портфолио за время обучения.

1.6. Формирование Портфолио и ответственности за его содержание возлагается на классного руководителя.

1.7. Информационное содержание Портфолио хранится и распространяется в соответствии с федеральным законодательством и иными документами, связанными с хранением и распространением персональных данных.

## **2. Цели и задачи электронного портфолио**

2.1. Основной целью формирования Портфолио является мониторинг динамики индивидуального развития и личностного роста обучающегося, поддержка его образовательной активности и самостоятельности.

2.2. Ведение портфолио является демонстрацией индивидуальных достижений обучающегося в различных направлениях деятельности в рамках освоения основной образовательной программы НОО, ООО и СОО.

2.3. Задачи портфолио:

- расширение возможности образования и самообразования обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся;
- формирование высокой мотивации обучающихся к образовательным, творческим, научным, спортивным и иным достижениям;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способности практически применять приобретенные знания и умения;
- экспертиза сформированности универсальных учебных действий и компетенций выпускника;
- формирование мотивации дальнейшего личностного роста.

## **3. Структура портфолио**

3.1. Портфолио является одним из компонентов электронной информационно-образовательной среды ОО.

Портфолио формируется в личном кабинете обучающегося в системе «Дневник.ру» в разделе «Достижения».

3.2. Структура Портфолио:

1. Грамота

2. Конкурс
3. Конференция
4. Олимпиада
5. Спорт
6. Фестиваль
7. Другое

Указывается: название, тип достижения, уровень, дата проведения, предмет, педагог, призовое место, описание и документ (прикрепляется файлом).

#### **4. Порядок формирования портфолио**

- 4.1. Портфолио формируется при помощи классного руководителя.
- 4.2. Портфолио обновляется по инициативе обучающегося в течение всего периода обучения в ОО по мере необходимости.
- 4.3. Портфолио рассматривается как один из источников документов и информации для определения индивидуального рейтинга с целью представления обучающегося на соискание премий и наград разного уровня.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение в соответствии с Уставом МАОУ г. Иркутска СОШ №63.