

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
г. Иркутска средняя общеобразовательная школа №63

Рассмотрено:

на заседании методического совета
МАОУ г.Иркутска СОШ №63
протокол № 1
«31» августа 2021 г.

Утверждено:

Директор
МАОУ г. Иркутска СОШ №63
Г.И. Толстых
приказ № №01-10-105/09
от «31» августа 2021 г.

**Дополнительная общеразвивающая программа
школьной газеты
«63-я параллель»**

Составлена на основе: Программа кружка школьной газеты «Форум.ги» «Применение информационно-коммуникационных технологий в издательской деятельности». Шааф О.В., учитель истории и обществознания, МОУ «Антоновская СОШ», 2012 год
Автор адаптированной программы: Торженсмех О.Н., учитель физики и математики МАОУ г. Иркутска СОШ №63

Вид документа – курс занятий в рамках социального проекта «Живая история»

Назначение документа – руководители спецкурсов, классные руководители, учителя, желающие реализовывать социальный проект

Область применения – программа курса занятий для учащихся 5-11 классов.

Автор – Торженсмех Ольга Николаевна, учитель физики и математики

МАОУ г. Иркутска СОШ №63

Образовательное учреждение – МАОУ СОШ №63, г. Иркутск, ул. Терешковой, 38.

Программа курса занятий по изданию школьной газеты «63 параллель» в рамках социального проекта "Живая история» как составной части деятельности школьного пресс-центра.

Пояснительная записка

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать юным корреспондентам в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в проекте «Живая история». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Настоящая программа рассчитана на 3 года:

1-й год: 153 ч. (4,5 часа в неделю);

2-й год: 204 ч. (6 часа в неделю);

3-й год: 204 ч. (6 часов в неделю).

Программа имеет социально-педагогическую направленность и предусматривает интенсивное обучение основам журналистики, социального проектирования, развития коммуникативных учебных действий через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Формы занятия, предусмотренные программой:

1. свободная творческая дискуссия;
2. ролевые игры;
3. выполнение творческих заданий;
4. активные методы формирования системы общения;
5. практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе).

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

Количество обучающихся в учебной группе не должно превышать 15 человек. Программа направлена на удовлетворение специфических познавательных интересов школьников в области, выходящей за рамки выбранного профиля, но способствующей их разностороннему личностному развитию.

Занятия курса помогут обучающимся оценить свой творческий потенциал с точки зрения образовательной перспективы и способствовать созданию положительной мотивации обучающихся к предметам гуманитарного профиля.

Технологии, используемые в системе занятий по программе «Живая история», ориентированы на то, чтобы обучающийся получил такую практику, которая поможет ему овладеть общеучебными и специальными навыками, позволяющими успешно осваивать программу старшей профильной школы.

Педагогическими условиями, обеспечивающими реализацию программы являются: наличие учебного кабинета, оборудованного проектором, компьютерными местами (не менее трех), копировальным оборудованием для выпуска готового цветного печатного продукта в формате А3, А4.

Цель программы: создание условий для формирования и развития у учащихся

- Интеллектуальных и практических умений в области стилистики и журналистики;
- Интересы к изучению гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, история, обществознание, право);
- Умения самостоятельно приобретать и применять знания;
- Творческого мышления, познавательной активности;
- Способности к словотворчеству, выбору индивидуальных особенностей языкового стиля;
- Коммуникативных навыков;

Занятия в рамках курса помогут обучающимся в рамках школьного пресс-центра познакомиться с журналистикой как профессией и областью литературного творчества, осознать социальную значимость СМИ и меру их ответственности перед обществом.

Задачи программы

Развивающие:

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.

Обучающие:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

Воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности будущего корреспондента школьного пресс-центра.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Формы контроля разнообразны:

- самостоятельные работы в различных жанрах журналистики;
- семинары-практикумы по изученной теме;
- творческие конкурсы;
- публикации.

Программой предусмотрен контроль за усвоением материала в конце обучения:

1-й год обучения – семинар-практикум по теме «Особенности жанра» (по выбору):

- самостоятельная творческая работа;

2-й год обучения – проведение ролевой игры с учащимися с позиций реального или вымышленного лица;

- конкурс творческих работ;

3-й год обучения – публикации в прессе или творческом альманахе учебной группы.

Основные требования к уровню подготовки учащихся

В процессе обучения обучающихся приобретают конкретные

знания:

- из истории журналистики;
- о жанрах журналистики и жанровых особенностях текста;
- о деятельности журналиста и других профессий, связанных с журналистикой, о выдающихся журналистах;
- о законе о СМИ

и умения

- создавать сочинения разных жанров;
- соблюдать языковые нормы (орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;
- работать с дополнительной литературой (словари, энциклопедии, справочники), с использованием ИКТ;
- участвовать в дискуссии, пресс-конференции.

Виды деятельности обучающихся:

- теоретические занятия;
- творческий практикум (сочинения разных жанров);
- работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование);
- работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);
- анкетирование;
- социологический опрос;
- экскурсии;
- творческие командировки;
- встречи с журналистами;
- участие в школьных и окружных мероприятиях, конкурсах сочинений, авторских стихотворений;
- выпуск школьной газеты;
- публикации в местной прессе.

Конечные результаты:

- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов для школьной газеты или иного печатного издания.

Результаты отслеживаются в виде представления готового печатного продукта, аудиозаписей интервью, фотоматериалов. Основными формами работы, отражающими развитие навыков выразительности, образности устной и письменной речи, являются выполненные различные тренировочные упражнения, участие в ситуативных тренингах, учитывающих особенности различных жанров журналистики, ролевых игр.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия

проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Программа составлена на три года обучения, рассчитана на учащихся 5-х-11-х классов (11–17 лет)

Количество детей в группе – от 15 человек

Планирование рассчитано на 153 ч.

Занятия проходят 3 раза в неделю (итог 4,5 ч.).

В зависимости от наличия возможностей школы расписание занятий могут варьироваться.

Содержание

Первый год обучения

Раздел I. Введение в журналистику- 153 ч.

1.1. Что такое журналистика?-6,5 ч.

Журналистика. СМК – средства массовой коммуникации. СМИ – средства массовой информации.

Учащиеся должны:

иметь четкое представление о журналистике, ее целях и задачах.

1.2. Краткий экскурс в историю журналистики- 15,5ч.

Способы передачи актуальной, общественно значимой информации. Знаковая система: индейцы – звуками тамтамов, древние инки – пламенем костров. Каменные скрижали, папирусные свитки, глиняные и натертые воском дощечки, на которых писали острой палочкой (стило), гипсовые доски с сообщениями, бумага. Ораторское искусство – риторика. Демосфен (Греция, III в. до н.э.), Цицерон (Рим, I в. до н.э.), Александр Невский, Василий Буслаев. Распространители политической информации в Европе – глашатаи, герольды, курьеры и вестники.

Учащиеся должны:

- иметь представление об истории возникновения и развития журналистики;
- иметь представление о первых журналистах и первых изданиях, способах наборки и печати изданий в истоках возникновения журналистики.

1.3. Общественные функции СМИ (средств массовой информации)- 18 ч.

Функции. Обязанности. Социализация.

Учащиеся должны знать наиболее часто упоминаемые функции:

- информационная функция;
- образовательная функция;
- функция социализации;
- функция критики;
- контрольная функция;
- функция артикуляции и интеграции;
- инновационная функция;
- мобилизационная функция;
- функция формирования общественного мнения.

Учащиеся должны знать социальные роли журналистики:

- производственно-экономическая;
- информационно-коммуникативная;
- регулирующая;
- духовно-идеологическая.

Учащиеся должны иметь:

- представление о влиянии СМИ на социально-экономическое, политическое и культурное развитие общества;
- представление о проблемах общества и личности, возникающих по вине СМИ;
- представление об авторских правах на использование изданий, и об ответственности копирования, переиздания статей, книг и очерков без ведома автора.

1.4. Роды, виды и жанры журналистики- 4,5ч.

Хроника. Информация. Зарисовка. Интервью. Отчет. Путевые заметки. Обозрение.

Репортаж. Корреспонденция. Статья. Обзор. Рецензия.

Учащиеся должны:

- знать разные жанры: хронику, заметки, репортажи, интервью, статьи, обзоры, очерки, и так далее;
- узнавать в публикациях признаки того или иного жанра и ни в коем случае не именовать зарисовку, к примеру, статьей.
- знать, что жанрам свойственно взаимопроникновение, и на практике границы между ними часто размыты (особенно в так называемых "бульварных" изданиях).
- знать, какие есть жанры журналистики, каковы особенности каждого из них и в чем их различие;
- научиться писать в любом жанре;
- знать, что газетные жанры отличаются друг от друга методом литературной подачи, стилем изложения, композицией и даже просто числом строк.
- знать, что условно их можно разделить на три большие группы: информационные, аналитические и художественно-публицистические.

1.5. Содержание и форма журналистских произведений- 29 ч.

Жизненный материал. Литературная основа. Тема. Идея. Композиция. Сюжет. Драматургия.

Троп. Эпитет. Метонимия, синекдоха, литота и гиперболы. Метафора.

Журналист должен писать о том, в чём он разбирается (в какой области он компетентен).

Учащиеся должны знать:

- что журналист должен писать о том, в чём он разбирается (в какой области он компетентен);
- что содержание журналистского произведения должно содержать ответы на вопросы:

1. кто? (люди, инициировавшие или вовлеченные в события);

2. что? (подробности, детали события);

3. когда? (время, продолжительность события);

4. где? (описание места действия);

5. почему? (причины события);

6. как? (ход события);

7. с какими последствиями? (по какой причине);

- что один из важнейших секретов профессионального мастерства – умение выбрать из всего многообразия реального мира только то, что необходимо в данном журналистском материале.

1.6. Журналистские профессии- 22,5 ч.

Корыстолюбие. Продажность. Наглость.

- Журналист. Фотограф. Репортер.

Учащиеся должны знать:

- что природные способности предполагают врожденную склонность к наблюдательности, живой интерес к людям и к окружающему их миру, умение увлекательно рассказать об увиденном, отметив незамеченные другими важные детали и подробности. Эти способности:
- любознательный ум, способность к взвешенному анализу чужих и собственных поступков, природных явлений, любовь к чтению, разносторонние интересы в области литературы, живописи, кино, музыки, спорта и т.д.;
- коммуникабельность (общительность), умение легко сходиться с людьми, вызывать у них доверие;
- чувство юмора, позволяющее снисходительно относиться к чужим ошибкам (да и к собственным промахам – не заниматься “самоедством”);

- выносливость (не обязательно физическая сила, а именно выносливость), упорство, настойчивость – качества, которые журналисту неплохо иметь от природы.

Мировоззренческая позиция журналиста, равно как и принципы журналистики, характеризуется неподкупной верностью фактам, правде жизни, объективностью в освещении реальной действительности, стремлением постичь сложные явления современности во всей их глубине и противоречивости. Журналист обладает:

- гуманистическим мировоззрением;
- научным мировоззрением.

Специальное журналистское образование (разумеется, высшее – иного в этой профессии не бывает). Эрудиция – также важное качество журналиста. Что касается специфических профессиональных требований, то они обусловлены самим характером, особенностями, направленностью будущей деятельности.

- что по родам журналистики дифференциация профессий очевидна: газетчик (корреспондент журнала, редактор информационного агентства – т.е. сотрудники различных печатных органов), радиожурналист и тележурналист (представители электронной прессы);
- по видам журналистики, тематике журналистских произведений различают журналистов-международников, политологов, аграрников, культурологов, экологов, спортивных обозревателей и т.д. Есть журналисты, специализирующиеся на экономической тематике, финансах и бизнесе, строительстве, транспорте, морально-этической либо искусствоведческой проблематике. Свои особенности у журналистов, работающих в научно-популярных изданиях, соответствующих радио- и телепрограммах. Инвестиционно-аналитическая (исследовательская) журналистика;
- многие профессионалы специализируются на создании определенных журналистских жанров. Профессии очеркиста, фельетониста, интервьюера, шоумена и т.д.;
- по технологическим операциям коммуникативного процесса. Репортер собирает информацию, литературный сотрудник в печатном органе или редактор на радио и телевидении ее обрабатывают и, соответственно, в электронной прессе ведущий либо диктор произносят подготовленный текст. Корреспондент сообщает факты – комментатор их анализирует и т.д.;

Особый вид профессиональной деятельности – фотожурналистика. Водитель, осветитель, собкор и спецкор, корреспондент, репортер, оператор, редактор, литсотрудник и т.д.

1.7. Организация работы в печати, на радио и телевидении-15,5 ч.

Учащиеся должны знать, что:

- во главе редакции газеты или журнала стоит главный редактор;
- согласно Закону о печати и средствах массовой информации, у каждого издания есть учредитель – частное лицо или группа лиц, организация, ассоциация или партия, наконец, творческий коллектив редакции, которые основали данную газету или журнал, имеют определенные права собственности на печатную продукцию издания, редакционное имущество и т.д.;
- материально-техническое и финансовое обеспечение производства продукции СМИ обеспечивает издатель;
- спонсоры – это организации или предприниматели, оказывающие изданию финансовую поддержку;
- в редакционную коллегию входят наиболее ответственные и авторитетные сотрудники редакции, они решают вопросы тематического и календарного планирования, утверждаются планы и макеты каждого конкретного номера (журнала – наверняка, газеты – не обязательно), решаются все оперативные проблемы. Редколлегия – совещательный орган, но ее решения, как правило, носят обязательный характер;
- во главе каждого отдела – заведующий (иногда его называют на западный манер – шеф-редактор), в подчинении у него работают, по преимуществу, корреспонденты и литсотрудники;
- ответственный секретарь возглавляет особое подразделение – секретариат. Сотрудники секретариата осуществляют тематическое планирование каждого

отдельного номера, дают заказы в отделы, принимают готовые материалы, отвечают за иллюстрации (отдел фотоиллюстраций, художники и ретушеры, так же как и машбюро, а нынче и операторы компьютерного набора и верстки, напрямую подчиняются секретариату). Важнейшим участком работы и, так сказать, готовой продукцией секретариата является макет номера. Макетирование – создание модели номера в масштабе 1:1 – настоящее искусство, требующее особых профессиональных навыков и высокого художественного вкуса. От секретариата зависит неповторимое лицо издания, его запоминающийся образ, благодаря которому издание подчас и становится популярным (либо – даже при хорошем содержании – не находит своего читателя);

- создание любой новой газеты или журнала начинается с разработки логотипа – оригинально оформленного названия издания, и дизайн-макета – обобщающих предложений (или, если угодно, обобщающей модели) по оформлению газеты или журнала: формат, шрифты заголовков и рубрик, шрифты и их размеры при наборе текста, другие изобразительные элементы (линейки, плашки, выворотки и проч.). Эту работу выполняет либо главный художник издания, либо специально приглашенный незаурядный мастер в области художественной графики и полиграфии. Выполненный им дизайн-макет в последующем работники секретариата будут наполнять конкретным содержанием, сохраняя общий облик издания, поддерживая его “лицо”;
- выпуск газеты или журнала – дело весьма дорогостоящее. Цены на бумагу, полиграфические услуги и особенно за доставку номеров читателям столь высоки, что никакая подписная цена не может обеспечить рентабельности издания. Важный резерв в финансировании работы редакции – публикация платной рекламы. Важную роль в редакционной структуре играют рекламные отделы;
- распространением всех газет и журналов занимаются в редакции отделы распространения – службы технического порядка, но от них в значительной мере зависит тираж и уровень популярности издания.

На организацию работы редакции накладывает отпечаток тип издания и даже его формат. К качественно-количественным признакам относят:

- тип издания;
- содержание;
- язык;
- категории читателей;
- периодичность (в том числе дополнительные выпуски);
- время выхода в свет;
- тираж;
- формат;
- количество полос и некоторое другое
- что радио и ТВ являются самостоятельными родами журналистики;
- некоторые органы электронной прессы сохраняют старое название – телерадиокомитет. Возглавляет комитет председатель, при котором, как и при главном редакторе в газете, образуется редакционный совет или редколлегия. Телерадиокомпанию возглавляет президент. Коллективным руководящим органом компании является совет директоров;
- как и в печатной периодике, в электронной прессе главная задача журналистов – создавать литературные тексты будущих передач;
- на радио, наряду с редакциями, решающую роль в организации вещания играют службы звукозаписи. Сюда входят как технические работники, обслуживающие все электронное хозяйство от микрофонов и переносных магнитофонов до монтажных комплексов и микшерских пультов, так и представители профессий, неведомых в печатной прессе: звукорежиссеры и звукооператоры, монтажницы, музоформители и музыкальные редакторы, диктор.
- радио и телевидение – это средства массовой информации, и центральное место почти в каждой компании занимает служба информации;
- на ТВ важную роль играют службы, обеспечивающие изобразительную сторону программы: операторы и художники, декораторы и осветители, гримеры и визажисты

(парикмахеры) и т.д. Аппаратные видеозаписи (АВЗ) и аппаратные видеомонтажа (АВМ);

- на телевидении, условно говоря, за содержание передачи отвечает редактор, за форму – режиссер. Режиссеру помогают ассистент и помощник, администраторы, обеспечивающие своевременное финансирование и материально-техническое обеспечение работы;

Продюсер – это и директор, и экономист, и организатор, и многое другое. В одном лице он совмещает и административные, и финансовые, и технические, и творческие функции, сочетая все это с неумемной энергией, невероятной пробивной силой, умением общаться с людьми, убеждать, огромной работоспособностью и проч. и проч.

- на современном телевидении (в меньшей степени на радио) существуют программнопроизводящие и вещательные организации.
- телевидение включает в себя следующие разновидности:
- антенное (традиционное, классическое) телевизионное вещание;
- спутниковое (непосредственное, глобальное, всемирное) телевидение (мировидение);
- кабельное (абонентское) телевидение;
- кассетное (видеотечное) ТВ – видеодиски (лазеровидение);
- титровое ТВ (видеотекст, телетекст).

Компьютерная графика заняла заметное место в оформлении телепередач. Это – реальный путь к стереотелевидению.

дуплексное телевидение, или интерактивные мультимедиа – перспективное направление в развитии ТВ, делающее телевизионное общение двусторонним, позволяющее зрителям непосредственно участвовать в происходящем на экране;

фантастические возможности открывает еще одна техническая новинка в области телевидения – так называемая виртуальная реальность. Пока это аттракцион, используемый для игр, поражающих воображение иллюзией полного слияния зрителя с показываемой ситуацией; кроме того, новинку пытаются использовать кинематографисты.

1.8. Правовые и этические нормы работы журналиста- 18 ч.

Учащиеся должны знать:

- что в соответствии с законом журналист имеет право:
- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- производить записи, в том числе с использованием аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение, присутствовать на митингах и демонстрациях;
- проверять достоверность сообщаемой информации;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах за его подписью;
- отказаться от подготовки за своей подписью материалов, противоречащих его убеждениям, либо снять свою подпись в том случае, если его мнение было искажено в процессе редакционной подготовки;
- обнародовать свои произведения, подписав их собственным именем, либо псевдонимом, либо вообще без подписи;
- что обязанности журналиста – это:
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- указывать на источник информации либо сохранять его конфиденциальность в зависимости от пожелания людей, с которыми журналист сотрудничал;
- получать согласие на распространение сведений о личной жизни (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов);

- ставить в известность о проведении аудио- и видеозаписей, кино- и фотосъемок (ст. 50 называет несколько случаев скрытой записи, допускаемой законом);
- при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию предъявить редакционное удостоверение;
- что государство гарантирует журналисту защиту его чести и достоинства, здоровья, жизни и имущества как лицу, выполняющему общественный долг;
- что закон запрещает злоупотребление правами журналиста в целях сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбор информации в пользу постороннего лица или организаций, не являющихся средством массовой информации. Запрещается распространение информации с целью опорочить кого-то исключительно по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями;
- что авторские права на публикацию принадлежат вам и никому другому – пока вы их не продадите (передадите) киностудии, издательству, литературному агенту. Но, разумеется, право копирайта других авторов столь же неприкосновенно, как и ваше;
- что если правовые нормы – это совокупность установлений и санкционированных государством общеобязательных правил, запретов, дозволений, регулирующих общественные отношения, то Закон о СМИ, как раз и является правовой базой журналистской деятельности;
- что кроме права есть еще и этика – свод неписаных законов, регламентирующих нормы человеческого поведения с учетом требований нравственности, морали и обычаев общества. Журналист свободен в своем творчестве. Однако свобода, в данном случае профессиональная свобода журналистского творчества, предполагает высокую степень личной ответственности, нравственной ответственности перед:
 - обществом;
 - аудиторией – читателями, слушателями, зрителями;
 - перед героями журналистских произведений;
 - журналистским коллективом, который представляет автор;
 - перед самим собой;
- что журналист не вправе что-либо скрыть от своих читателей, теле- и радио-аудитории. Но он должен ясно представлять ту черту, после которой сообщаемая им информация приобретает негативную окраску и вызывает нежелательные последствия. Неэтично распространять слухи (что еще довольно часто встречается в отечественных СМИ), неэтично чье-то, а тем более собственное мнение выдавать за объективный факт, неэтично на радио и ТВ использовать инсценировку как средство воссоздания реальных событий. Если вы цитируете чье-то мнение, неэтично не назвать источник информации, автора высказывания. Неэтично вмешиваться в личную (частную) жизнь героев журналистских произведений;
- что правовые и этические нормы, а также слагаемые профессионального мастерства перекликаются, пересекаются, а нередко полностью совпадают.

1.9. Экологическая тематика в СМИ- 9 ч.

Учащиеся должны знать, что в мировой экологической журналистике сегодня выделяют следующие тематические направления:

- политико-правовое направление;
- познавательное направление;
- биоэкономическое направление;
- Экологизация нравственности.

1.10. Что читать будущему журналисту- 14,5 ч.

Справочники. Энциклопедии. Классика.

Учащийся должен научиться работать с:

- Энциклопедическим словарем, в котором всегда можно найти популярное объяснение практически любого понятия, термина, слова, названия, а, кроме того, имена всех, кто оставил сколько-нибудь заметный след в человеческой истории.

- Большой и Малой Энциклопедиях – многотомных изданиях, в которых публикуются более подробные статьи (это наиболее солидные источники информации);
- Детской энциклопедией (хорошим помощником для журналистов, работающих в детской прессе);
- Толковыми словарями русского языка. В.И. Даля и С.И. Ожегова;
- Словарем иностранных слов (желательно, более свежего издания);
- Словарем синонимов (поможет избежать тавтологии, найти самое подходящее определение);
- Словарем русских пословиц и поговорок;
- Изданиями периодической печати (журналы, газеты)

Второй год обучения

Раздел II. Дополнительные возможности Word- 68 ч.

2.1. Чередование текста в одну и в две колонки -4 ч

Формат. Колонки. Раздел.

Учащиеся должны уметь:

- разбивать текст на одной странице на разделы;
- создавать колонки;
- форматировать и редактировать текст в колонках;

2.2. Абзацный отступ в буквице-4 ч.

Формат. Абзацный отступ.

Учащиеся должны уметь:

- устанавливать абзацный отступ для буквицы по соглашению;

2.3. Буквица на полях при печати в две колонки-4 ч.

Буквица.

Учащиеся должны уметь:

- размещать буквицу на полях при печати текста в несколько колонок;

2.4. Разная нумерация для разных страниц- 4 ч.

Вставка. Номера страниц. Разрыв.

Учащиеся должны уметь:

- настраивать параметры нумерации;
- создавать нумерацию страниц различную для каждой отдельной страницы (или группы страниц);
- нумеровать страницы не по порядку;
- создавать новые разделы, начинающиеся с новой страницы.

2.5. Стили в документе-6 ч

Стиль. Форматирование стилей. Сложный (структурированный) текст.

Учащиеся должны уметь:

- создавать свой стиль текста документа;
- менять стиль способом наложения.

2.6. Творческая работа “Эффектный текст” -10ч.

WordArt. Рекламный проспект. Визитная карточка

Учащиеся должны уметь:

- используя все знания работы в текстовом редакторе Word, подготовить рекламный проспект или визитную карточку;
- использовать объект WordArt.

2.7. Творческая работа “Составление кроссвордов, ребусов” -10 ч.

Учащиеся должны уметь:

- используя таблицу в текстовом редакторе Word, составлять кроссворд;
- составлять с помощью словарей и энциклопедий кроссворды и ребусы;
- убирать оформления и границы в таблице;
- менять стиль линии в оформлении и границе таблицы;
- вставлять рисунки в таблицу;
- использовать кнопку Надпись на панели Рисования;

- убирать заливку и обрамление рамки текста.

2.8. Творческая работа “Составление календаря на 2012 год”-8 ч.

Учащиеся должны уметь:

- сканировать фотографии, рисунки;
- вставлять рисунки в текст;
- сочетать объекты: таблица, фотография, рисунок, текст и WordArt в одном документе;
- создавать цветовую палитру календаря в единой цветовой гамме;
- форматировать и редактировать текст в таблице.

2.9. Творческая работа “Приглашение на Новогодний бал”-6ч.

Учащиеся должны уметь:

- подбирать или составлять коллажи, рисунки в графических редакторах;
- вставлять рисунки в текст;
- сочетать объекты: таблица, фотография, рисунок, текст и WordArt в одном документе;
- создавать цветовую палитру цветовой гамме зимы и праздника;

2.10. Творческая работа “Книга “История кружка газеты«Форум.ru» ” с текстом, перетекающим со страницы на страницу с большим количеством рисунков, таблиц и ссылок”-12 ч.

Учащиеся должны уметь:

- анализировать историю работы кружка;
- выбирать наиболее удачные по смыслу, оформлению и замыслу номера газет;
- работать с архивом на электронных носителях;
- составлять заметки и рецензии;
- составлять макет новой объединенной газетной полосы по выбранным материалам газет прошлых лет.

Третий год обучения

III. Поиск информации в Интернете и медиобезопасность -68 ч.

3.1. Технология поиска информации (текста и рисунков по объему)- 10 ч.

3.2. Поисковые серверы- 10 ч.

3.3. Бесплатные ресурсы- 6 ч.

3.4. Работа с постоянно обновляемой базой по словам и словосочетаниям- 10 ч.

Учащиеся должны:

- иметь представление о технологии поиска информации:
- текстовым материалом служат:
 - подписи к картинкам и ссылки на них;
 - тексты коротких документов, обрамляющих одиночную картинку;
 - имена файлов и скриптов;
- по объему картинки группируются по площади:
 - “мелочь” – до 1 000 квадратных пикселей;
 - “маленькие” – от 1 000 до 10 000 квадратных пикселей;
 - “средние” – от 1 000 до 100 000 квадратных пикселей;
 - “большие” – от 1 000 до 1 000 000 квадратных пикселей;
 - “огромные” – от 1 000 до 10 000 000 квадратных пикселей;
- иметь представление о поисковых серверах, их именах;
- уметь пользоваться электронной почтой и файловыми архивами и путешествовать по Всемирной паутине.
- знать основы языка разметки гипертекста (HTML – Hyper Text Markup Language);
- уметь создавать Web-страницы и Web-сайты.

IV. PageMaker углубленно- 32ч.

4.1. Разработка общего вида издания и стилей оформления -10

Учащиеся должны знать:

- как средствами системы быстро подготовить профессионально оформленную публикацию;
- что первая страница – лицо издания;
- как правильно выбрать параметры форматирования.

Учащиеся должны уметь:

- создавать шаблон страницы;
- размещать элементы на странице шаблона;
- устанавливать и редактировать стили;
- экспериментировать над тем, какие характеристики символов и абзацев наиболее подходят к макету газеты.

4.2. Особенности работы с изображениями- 4 ч.

Учащиеся должны знать:

- что без иллюстраций любая газета скучна и неинтересна;
- способы расположения на полосе свободного и вложенного изображения.

Учащиеся должны уметь:

- устанавливать обтекание изображения текстом;
- использовать обтекания при оформлении подвонок и заголовков;
- устанавливать и редактировать стили;
- экспериментировать над тем, какие характеристики символов и абзацев наиболее подходят к макету газеты.

4.3. Специальные приемы оформления- 4ч.

Учащиеся должны знать:

- что строго выровненные таблицы невозможно построить без использования специального аппарата;
- что любой объект на листе публикации можно развернуть под нужным углом;
- приемы оформления текстов.

Учащиеся должны уметь:

- поворачивать объект с использованием управляющей палитры;
- поворачивать объект с использованием инструмента “Поворот”;
- наклонять объект;
- зеркально отображать объект;
- маскировать объект контуром.

4.4. Доработка сырого макета- 2ч.

Учащиеся должны знать:

- что до окончания работы над газетой придется еще немало потрудиться;
- что работа над устранением недоработок и неточностей достаточно кропотлива, но без нее не обойтись.

Учащиеся должны уметь:

- регулировать расстояния между буквами, словами и строками;
- переформатировать сверстанную публикацию;
- распечатывать макет на принтере, масштабировать публикацию при печати.

V. Участие в жизни школы, города -12 ч

Учебный план

Первый год обучения

№	Наименование разделов, тем	Количество часов			Форма промежуточной (итоговой) аттестации
		Всего	Теория	Практика	
Раздел 1. Введение в журналистику		6,5	4,5	2	
1-4	Журналистика как профессия	4	2	2	
5-7	СМК – средства массовой коммуникации. СМИ – средства массовой информации.	2,5	2,5		опрос
Раздел 2. Краткий экскурс в историю журналистики		15,5	4,5	11	
8,9	История российской журналистики	2	2		
10-12	Способы передачи актуальной, общественно значимой информации	2,5	2,5		опрос
13-22	Выпуск газеты (сентябрь)			11	
Раздел 3. Общественные функции СМИ (средств массовой информации)		18	7	11	
23-25	Функции СМИ	2,5	2,5		
26,27	Обязанности журналиста	2	2		
28,29	Роль СМИ в социализации	2,5	2,5		опрос
30-41	Подготовка к выпуску газеты (октябрь)			11	Самостоятельная работа с материалами для номера
Раздел 4. Роды, виды и жанры журналистики		4,5	4,5		
42-44	Хроника. Информация. Зарисовка. Интервью	2,5	2,5		
45,46	Отчет. Путевые заметки. Обозрение. Репортаж. Корреспонденция. Статья. Обзор. Рецензия.	2	2		опрос
Раздел 5. Содержание и форма журналистских произведений-		29	7	22	
47,48	Жизненный материал. Литературная основа.	2,5	2,5		
49	Тема. Идея. Композиция. Сюжет.	1	1		
50	Драматургия. Троп. Эпитет.	1	1		опрос
51,52	Выпуск номера газеты (ноябрь)	2,5		2,5	
53-58	Выпуск номера газеты (ноябрь)	6,5		6,5	
59-61	Журналист должен писать о том, в чём он разбирается (в какой области он компетентен).	2,5	2,5		опрос
62-74	Подготовка номера (декабрь)	13		13	Самостоятельная работа с материалами для номера
Раздел 6. Журналистские профессии		22,5	4,5	18	

75,76	Корыстолюбие. Продажность.	2	2		
77	Наглость	0,5	0,5		
78,79	Журналист.	2	2		
80	Фотограф.	1	1		
81	Репортер.	1	1		опрос
82-85	Подготовка выпуска газеты.(январь) Построение концепции номера	4,5		4,5	
86-89	Самостоятельная работа с материалами для номера	4,5		4,5	
90-98	Выпуск газеты (февраль)	9		9	Самостоятельная работа с материалами для номера
Раздел 7. Организация работы в печати, на радио и телевидении		15,5	11	4,5	
99	Главный редактор	1	1		
100	Закон о СМИ	1	1		
101	Редакция	0,5	0,5		
102-105	Дизайн-макет	8,5	4	4,5	
106	Полиграфия	0,5	0,5		
107,108	Услуги полиграфии	2	2		
109,110	Реклама	2	2		опрос
Раздел 8. Правовые и этические нормы работы журналиста.		18	9	9	
111,112	Права журналиста	2	2		
113-115	Обязанности	2,5	2,5		
116,117	Авторское право	2	2		
118-120	Профмастерство	2,5	2,5		опрос
121-129	Выпуск газеты (март).	9		9	Самостоятельная работа с материалами для номера
Раздел 9. Экологическая тематика в СМИ.		9	2,5	6,5	
130-132	Направления в журналистике	2,5	2,5		опрос
133-139	Разработка концепции номера, выпуск газеты (апрель)	6,5		6,5	Самостоятельная работа с материалами для номера
Раздел 10. Что читать будущему журналисту		14,5	8	6	
140,141	Справочники. Энциклопедии,	2			
142,143	Классика	2,5	2,5		
144-151	Выпуск газеты (май)	6		6	Самостоятельная работа с материалами для номера
152,153	Подведение итогов за год	2	2		Самостоятельная творческая работа
Итого:		153	66	87	

Календарный учебный график

Раздел/ месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Раздел 1	6,5								
Раздел 2	15,5								
Раздел 3	2,5	15,5							
Раздел 4		2,5	2						
Раздел 5			13,5	15,5					
Раздел 6					11	11,5			
Раздел 7						7	8,5		
Раздел 8							11	7	
Раздел 9								9	
Раздел 10								2	12,5
Промеж уточная аттестация	Опрос, самосто ятельная работа с материа лами для номера	Опрос, самосто ятельная работа с материа лами для номера	Опрос, самосто ятельная работа с материа лами для номера	Опрос, самосто ятельная работа с материа лами для номера	Опрос, самосто ятельная работа с материа лами для номера	Опрос, самосто ятельная работа с материа лами для номера	Опрос, самосто ятельная работа с материа лами для номера	Опрос, самосто ятельная работа с материа лами для номера	Самосто ятельная творческ ая работа
Всего	24,5	18	15,5	15,5	11	18,5	19,5	18	12,5

Учебно-тематический план
Первый год обучения

№	дата	Наименование разделов, тем	объем часов	форма занятия	форма аттестации (контроля)
1.	04.09, 07.09, 11.09	Введение в журналистику	6,5	свободная творческая дискуссия	опрос
2.	14.09, 18.09, 21.09, 25.09, 28.09, 02.10, 05.10 (2 часа)	Краткий экскурс в историю журналистики	15,5	выполнение творческих заданий	Опрос, самостоятельная работа с материалами для номера
3.	05.10 (30 минут), 09.10, 12.10, 16.10, 19.10, 23.10, 26.10, 06.11, 20.11	Общественные функции СМИ (средств массовой информации)	18	практическая работа	Опрос, самостоятельная работа с материалами для номера
4.	23.11 27.11	Роды, виды и жанры журналистики	4,5	свободная творческая дискуссия	опрос
5.	30.11, 04.12, 07.12, 14.12, 18.12, 21.12, 25.12, 28.12, 01.01, 04.01, 08.01, 11.01 (2 часа)	Содержание и форма журналистских произведений	29	выполнение творческих заданий	Опрос, самостоятельная работа с материалами для номера
6.	11.01 (30 мин), 15.01, 18.01, 22.01, 25.01, 29.01, 01.02, 05.02, 08.02, 12.02, 15.02 (30 минут)	Журналистские профессии	22,5	ролевые игры	Опрос, самостоятельная работа с материалами для номера
7.	15.02 (2 часа), 19.02, 22.02, 26.02, 1.03, 5.03, 08.03	Организация работы в печати, на радио и телевидении	15,5	ролевые игры	опрос
8.	12.03, 15.03, 19.03, 22.03, 26.03, 29.03, 02.04, 05.04	Правовые и этические нормы работы журналиста.	18	выполнение творческих заданий	Опрос, самостоятельная работа с материалами для номера
9.	09.04, 12.04, 16.04, 19.04	Экологическая тематика в СМИ.	9	свободная творческая дискуссия	Опрос, самостоятельная работа с материалами для номера
10	23.04, 26.04, 30.04, 03.05, 07.05(2 часа), 10.05, 14.05, 17.05 (1 час), 21.05 (30 минут), 24.05(30 минут)	Что читать будущему журналисту	14	практическая работа	Самостоятельная творческая работа
		Итого:	153		

Второй год обучения

№	Тема	Теория (кол-во часов)	Практика (кол-во часов)	Всего
1	Вводное занятие	2		2
2	Композиция материала	12	12	24
3	Публицистический стиль русского литературного языка	8	8	16
4	Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка.	12	12	24
5	Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия.	12	12	24
6	Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон.	12	12	24
7	Технические средства журналиста.	8	10	18
8	Особенности работы журналиста в печатных изданиях	8	8	16
9	Выпуск школьной газеты		56	56
	Итого	74	130	204

Третий год обучения

№	Тема	Теория (кол-во часов)	Практика (кол-во часов)	Всего
1.	Вводное занятие	2		2
1	Информационные жанры	12	14	26
2	Газетный язык и авторский почерк	12	14	26
3	Этика и мораль. Поступок и мотив	12	14	26
4	Эстетика.	12	14	26
5	Аналитические и художественные жанры Очерк и зарисовка. Стихи и рассказы	12	14	26
6	Итоговое занятие		6	6
7	Выпуск школьной газеты		52	52
8	Мероприятия «ДДиЮТ» и участие в них		14	14
	Итого	62	142	204

Источники информации

1. Ахмадулин Е.В. Краткий курс теории журналистики: Учеб. пособие. М.; Ростов н/Д: МарТ, 2006.
2. В.В. Бакшин. Основы журналистики : учеб. пособие»: Наука; Москва; 2009.
3. Вовк Е. Т. Школьная стенгазета и издательские технологии в школе. Статья 3. pagemaker: многоколонная верстка // "Информатика", Издательский Дом "Первое сентября". — 2004. — № 9. — С. 20–24.
4. Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
5. Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw 12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+СВ). – СПб.: Питер, 2004. – 812 с.: ил. – (Серия “Трюки и эффекты”.
6. История журналистики Русского зарубежья XX века. Конец 1910-х — начало 1990-х годов : хрестоматия / авт.- сост. В.В. Перхин. — М. : ФЛИНТА : Наука, 2011. – 552 с.
7. Корконосенко С. Г. Основы журналистики. Москва. 2002.
8. Коханова Л.А., Калмыков А.А. Основы теории журналистики: Учеб. пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
9. Мрочко Л.В. Теория и практика массовой информации: Учеб. пособие. М.: Флинта, 2006.
10. Педагогическая логия. Издательство в учебном заведении / Специальное приложение к журналу “Лицейское и гимназическое образование” 2004/2005 уч. год
11. Правовые и этические нормы в журналистике / Сост. Е.П. Прохоров. 2-е изд. М.: Аспект Пресс, 2007.
12. Прохоров Е.П. Журналистика и демократия: Учеб. пособие. 2-е изд. М.: Аспект Пресс, 2004.
13. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
14. Сагман С. Microsoft Office 2000. – М.: ДМК Пресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия “Самоучитель”).
15. Свитич Л.Г. Профессия: журналист: Учеб. пособие. М.: Аспект Пресс, 2003.
16. Сенокосов А.И. г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики “Информатика” № 5 (510) 2006 г.
17. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. - 159 с.
18. Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003. – 688 с.: ил.
19. Телевизионная журналистика: Учебник/Ред. коллегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ, 1994
20. Телень Э.Ф. Английский язык для журналистов. 2-е изд., испр. и доп. - М.: ТЕИС, 2009. - 213 с.
21. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000. - 312 с.
22. Типология периодической печати: Учеб. пособие / М.Е. Аникина, В.В. Баранов, О.А. Воронова и др.; Под ред. М.В. Шкондина, Л.Л. Реснянской. М.: Аспект Пресс, 2007.

23. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "Закон о средствах массовой информации"
24. Ресурсы Интернета
25. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей "Открытый урок" на сайте WWW:<http://www.1september.ru>