

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа №63**

664029, г. Иркутск, ул. Терешковой, 38, тел./факс: 8 (359) 381-989
E-Mail: school63-irk@mail.ru

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 21.01.2022 года №01-10-08/6
Директор МАОУ г. Иркутска СОШ №63
_____ Г. И. Толстых
« 21 » января 2022 г.

**Положение
о дистанционном обучении
в МАОУ г. Иркутска СОШ №63**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МАОУ г. Иркутска СОШ №63 (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 2 июля 2021 года);
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- уставом и локальными нормативными актами МАОУ г. Иркутска СОШ №63 (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования. Обучение ведется по утвержденным рабочим программам.

2.2. Организация образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения осуществляется по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, либо по учебному плану в целом.

2.3. Образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения может быть кратковременным или долгосрочным.

2.4. Инициатором организации образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения может быть образовательная организация, родители (законные представители) обучающихся. Решение об организации данного процесса закрепляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.5. Технология дистанционного обучения может быть использована образовательной организацией для всех учащихся класса (школы) в том случае, если образовательный процесс невозможно организовать при причине аварийной ситуации в образовательной организации, карантина в связи с высокой заболеваемостью учащихся, решения органов управления образования и других причин.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) возможно использование технологий дистанционного обучения для отдельных обучающихся, находящихся на длительном лечении (при отсутствии противопоказаний), выезда на спортивные соревнования, сборы и других причин.

2.7. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных и т. д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства в соответствии с УМК.

2.8. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного (ответственных) за организацию и реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.9. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.9.1. Для получения информации о заданиях заходить ежедневно в электронный дневник. В электронном дневнике учащимся прикрепляются обучающие материалы - видеоуроки, презентации, практические и самостоятельные работы, тесты инструкции по их выполнению. Также в электронном дневнике прописываются параграфы учебника, страницы, номера заданий. В электронном дневнике, при необходимости учитель размещает ссылки на ПДО и образовательные ресурсы.

2.9.2. Пройти регистрацию на предложенных Школой ПДО

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.9.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель, классный руководитель, при необходимости высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

- 2.9.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.
- 2.9.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.
- 2.9.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.
- 2.10. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Teams, Skype, Zoom.ru и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.
- 2.11. Учитель обязан заблаговременно сообщать через мессенджеры, электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.
- 2.12. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).
- 2.13. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. Уроки проводятся по утвержденному расписанию.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

- 3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.
- 3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.
- 3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

- 4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами.

- 4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МАОУ г. Иркутска СОШ №63.
- 4.3. Отметки, полученные обучающимися, за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.
- 4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.
- 4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.